



**„УНИВЕРСИТЕТСКА СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО
ОНКОЛОГИЯ” ЕАД**

София 1756, ул „Пловдивско поле“ № 6

Тел: +359 2 807 62 99, Факс: +359 2 872 06 51, www.sbaloncology.bg

заличено на осн.

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ОДОБРЯВАМ:

Д-Р СТЕФАН КОНСТАНТИНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за
възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ПЕРИОДИЧНО ПОВТАРЯЩИ СЕ УСЛУГИ ЗА ИЗПИРАНЕ, ИЗКЪРПВАНЕ,
ДЕЗИНФЕКЦИЯ, ИЗСУШАВАНЕ, ГЛАДЕНЕ, ОПАКОВАНЕ И ТРАНСПОРТ ДО КРАЕН
ПОЛУЧАТЕЛ НА БОЛНИЧНО ОПЕРАЦИОННО И ПОСТЕЛЪЧНО БЕЛЪО, И РАБОТНО
ОБЛЕКЛО ЗА НУЖДИТЕ НА УСБАЛО ЕАД“**

София, 2020 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Документацията не се закупува и не се предоставя на хартиен носител. На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на официалния интернет адрес на „УСБАЛО“ ЕАД (посочен и в обявлението за откриване на процедурата):

Профил на купувача:

<http://procurement.sbaloncology.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20200210wxlp1718075>

Офертите трябва да се представят в деловодството на „УСБАЛО“ ЕАД, гр. София 1576, ул. „Пловдивско поле“ № 6 - от 8:30 до 12:00 часа и от 12:30 до 16:00 часа, всеки работен ден, до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка и при спазване на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на първия работен ден след изтича не на срока за получаване на оферти, а именно **в 9:00 часа на датата, посочена в обявлението на поръчката**, в сградата на „УСБАЛО“ ЕАД, ет. 6 - Зала.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Председателят на назначената от възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на участниците, предварително – не по-късно от два работни дни, преди датата на отваряне на ценовите оферти, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, чрез съобщение на посочения в настоящата документация интернет адрес на „УСБАЛО“ ЕАД:

Профил на купувача:

<http://procurement.sbaloncology.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20200210wxlp1718075>

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в публично състезание с предмет:

„Периодично повтарящи се услуги за изпиране, изкърпване, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт до краен получател на болнично операционно и постелъчно бельо, и работно облекло за нуждите на УСБАЛО ЕАД“

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за обществена поръчка
3. Раздел I – Предмет на поръчката
4. Раздел II – Техническа спецификация
5. Раздел III – Изисквания към участниците
6. Раздел IV – Документи за участие
7. Раздел V – Комуникация между възложителя и участниците
8. Раздел VI – Изисквания при представяне на офертите
9. Раздел VII – Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
10. Раздел VIII – Критерии за възлагане на поръчката
11. Раздел IX – Гаранции
12. Раздел X – Сключване на договор за изпълнение на поръчката
13. Раздел XI – Прекратяване на процедурата
14. Раздел XII – Обжалване
15. Раздел XIII – Изменение и прекратяване на договора
16. **Приложения:**
 - 16.1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
 - 16.2. Приложение № 2 – Остойностена Техническа спецификация;
 - 16.3. Приложение № 3 – Проект на договор.
17. **Образци:**
 - 17.1. *Образец № 1* – Оферта за участие;
 - 17.2. *Образец № 2* – Опис на представените документи
 - 17.3. *Образец № 3* – ЕЕДОП;
 - 17.4. *Образец № 4* – Техническо предложение;
 - 17.5. *Образец № 5* – Уведомление относно личните данни;
 - 17.6. *Образец № 6* – Декларация, чл. 3 и чл. 4 ЗИФОДРЮПДРС;
 - 17.7. *Образец № 7* – Декларация по чл. 102 от ЗОП;
 - 17.8. *Образец № 8* – Ценово предложение;
 - 17.9. *Образец на Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП;*
 - 17.10. *Образец на Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;*
 - 17.11. *Образец на Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.*

РАЗДЕЛ I ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание предмета на поръчката

Наименование на поръчката: **„Периодично повтарящи се услуги за изпиране, изкърпване, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт до краен получател на болнично операционно и постелъчно бельо, и работно облекло за нуждите на УСБАЛО ЕАД“**. Предметът на обществената поръчка включва услуги по **изпиране, изкърпване, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт** на болнично постелъчно и операционно бельо и работно облекло за медицинския персонал за нуждите на „УСБАЛО“ ЕАД“ по видове, единична мярка, количества и технически характеристики съгласно Техническа спецификация - **Приложение № 1**, неразделна част от настоящата документация.

Поръчката не е разделена на обособени позиции, тъй като предметът на поръчката е неделим, с оглед целесъобразността при нейното възлагане. Същата се състои от 5 номенклатурни единици, които следва да бъдат оферирани в цялост и са подробно посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1), която е неразделна част от настоящата документация.

Услугите по пране и др. на болнично постелъчно и операционно бельо и работно облекло за медицинския персонал се договарят и извършват в рамките на прогнозните количества по Техническата спецификация.

Посочените количество услуги за пране на болнично постелъчно и операционно бельо и работно облекло за медицинския персонал са ориентировъчни и не пораждаат задължения за УСБАЛО ЕАД да ги възложи и заплати в прогнозния обем, съгласно Техническата спецификация. Фактическото изпълнение на обществената поръчка ще се определи на базата на реални потребности и финансова обезпеченост на болницата от една страна, и прогнозата на УСБАЛО ЕАД за необходимите количества услуги по пране на болнично постелъчно и операционно бельо и работно облекло за медицинския персонал за срок от 12 месеца, от друга страна.

2. Обект на поръчката:

2.1. Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2.2. Основен обект на поръчката: услугата включва периодично повтарящи се дейности / услуги по изпиране, изкърпване, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт на болнично постелъчно и операционно бельо и работно облекло за медицинския персонал за нуждите на „СБАЛ по онкология“ ЕАД“, заявени от „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, по видове, единична мярка, количества и технически характеристики на продуктите съгласно Техническа спецификация - Приложение № 1, приложена към настоящата документация, според нуждите на Възложителя.

2.3. Код на поръчката съгласно Общ терминологичен речник: 98310000-9 – Услуги по пране и химическо чистене.

3. Място на изпълнение на поръчката:

Склад „Болнично бельо“ на „УСБАЛО“ ЕАД, град София, район Студентски, ул. „Пловдивско поле“ № 6.

4. Срок на изпълнение на поръчката

4.1. Срок на изпълнениена обществената поръчка – 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора. Услугата се изразява в изпиране, изкърпване, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт до краен получател. Транспортирането се извършва от/до съответния адрес/обект на възложителя и е за сметка на изпълнителя.

4.2. Конкретна/и услуга/и се изпълнява/т въз основа на писмена заявка, в срок съгласно офериранията от участниците в поръчката (но не повече от 24 часа от получаването ѝ).

4.3. Услугите се извършват въз основа на писмени заявки на УСБАЛО ЕАД в рамките на договорените количества и в съответствие с офериранията единични цени.

4.4. Начин на плащане: плащанията на услугите по сключения договор, изпълнени през един календарен месец, се извършват в български лева чрез банков превод по посочена от изпълнителя банкова сметка в срок - 60 (шестдесет) дни, след предаване на чистото бельо/облекло за месеца и представяне на следните документи:

а) оригинална фактура, издадена от изпълнителя, подписана и одобрена от възложителя. Фактурира се всяка седмица от месеца и фактурата се предоставя в първия ден на седмицата, следваща отчетната. Фактурата следва да съдържа информация за номер и дата на договора;

б) приемо–предавателни протоколи по заявените и изпълнени заявки за седмицата.

4.5. Срок на плащане: Възложителят заплаща за извършените услуги в срок до 60 (шестдесет) дни от датата на представяне на оригинална данъчна фактура и протоколите от страна на изпълнителя.

4.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка в срок до 3 дни, считано от датата на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

5. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **83 853.00** (*осемдесет и три хиляди осемстотин петдесет и три*) лв без вкл. ДДС или **100 623.60** (*сто хиляди шестстотин двадесет и три и 60 ст*) лв с вкл. ДДС.

В прогнозната стойност на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

Финансовият ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката представлява прогнозната стойност на същата.

Участниците следва да оферират единични цени по-ниски или равни на финансовия ресурс за всяка номенклатурна единица, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката. В случай на оферирание на по-високи единични

цени, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

6. Опция на поръчката

Възложителят си запазва правото, при необходимост от продължаване на услугите, да удължи срока на сключения договор за изпълнение на поръчката.

Условията, при които влиза в сила опцията са заложи в проекта на договор и са следните:

а) Възложителят с отправяне на възлагателно писмо до изпълнителя възлага изпълнението на поръчката за допълнителен срок.

б) Срокът на договора може да бъде удължен до 3 (три) месеца.

в) Включването на клаузата за опция и удължаването на срока може да се извърши само преди изтичане на срока на действие на договора и при наличие на количества и финансов ресурс по договора.

Прогнозните количества и прогнозната стойност на поръчката са съобразени с възможността за опция. С отправяне на възлагателното писмо същите не се променят.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.2.1. Офертата се представя на български език. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

1.2.2. Всички документи, част от офертата за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.5. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.8. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

1.9. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.9.1. участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

1.9.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.9.1., тя се предоставя допълнително;

1.9.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.9.1. и т. 1.9.2., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.9.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.9.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.10. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилага чл. 102 от ЗОП.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в следващите т. 2.1., т. 2.2. и 2.5.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301÷305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. “а”, и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по т. 2.1.2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, б. “а”, и “е” се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1. по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. “г”, предложение първо и б. “д” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “а” се попълва в еЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

а). *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и чл. 321а от НК;

б). *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;

в). *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;

г). *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

д). *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е). *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "б" се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "в" – "е" се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "а" за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от възложителя

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

д) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2.2. Основанията по т. 2.2.1, б. "д" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Относно кръга на тези лица вж. Забележката по т. 2.1.2. от настоящия раздел.

2.2.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване.

2.2.4. Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, б. “б” – “д” се прилагат до изтичане на три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

2.3.1. Участник за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците следва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случая, че дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

2.3.2. Който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални (специфични) основания за изключване. Това са осъжданията за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254-260 от НК. Посочва се информацията и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.3.3. Наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР от ЗОП между кандидати/участници в конкретната процедура. Съгласно § 2, т. 45 от ДР от ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Забележка:

Съгласно § 1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Свързани лица“ са:

а) *лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

б) *лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

в) *лицата, които съвместно контролират трето лице;*

г) *съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

2.3.5. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

2.3.6. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства от т. 2.3.1 до 2.3.6 вкл., се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, се декларира в ЕЕДОП, в полето „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надежност.

2.3.7. На основание чл. 4, т. 23 във вр. с чл. 3, т. 1 от ЗМИП, като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари възложителите на обществени поръчки следва да извършат комплексна проверка на клиентите, които съгласно чл. 10, т. 2 от същия закон включва действия по идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента.

Съгласно **§ 2, ал. 1** от ДР на ЗМИП „действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни

международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

Във връзка с гореизложеното участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация по образец за: обстоятелствата по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП – Приложение № 1 от Правилника за прилагане на ЗМИП, за обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП – Приложение № 2 от Правилника за прилагане на ЗМИП и за обстоятелствата по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП – Приложение № 4 от Правилника за прилагане на ЗМИП.

2.4. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.4.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.4.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;
б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.4.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.4.4. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.5.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. “б”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.5.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. “а” и “б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. “в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.5.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.5.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.5.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.5.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.2. Минимални изисквания за годността (правоспособността) на участниците.

3.2.1. Участникът трябва да е регистриран/вписан в регистъра на обектите с обществено предназначение на РЗИ, съгласно Наредба № 12 от 16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални.

Участникът следва да предостави информация за Регистрацията в Част IV, Раздел А от ЕЕДОП, като посочи индивидуален регистрационен номер, дата вписване.

3.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците.

3.3.1. Участникът трябва да има опит, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, като през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, да има изпълнена минимум една услуга с предмет идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

3.3.2. Участникът да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

Участникът следва да разполага с минимум 2 (два) броя автомобили (транспортни средства) за превоз на пране; перални машини (тактов или бариерен тип) с капацитет мин. 300 кг.час – минимум 1 (един) брой; гладачни машини и съоръжения с капацитет мин. 200 кг. час – минимум 1 (един) брой; сушилни машини и съоръжения с капацитет мин. 150 кг.час – минимум 1 (един) брой.

Участникът следва да предостави информация за техническото оборудване в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП, като посочи дали оборудването и транспортните средства са собствени, наети или използвани на друго основание.

3.3.3. Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на качеството **ISO 9001:xxxx** или еквивалентен, с обхват, идентичен или сходен с предмета на настоящата процедура. Доказва се със сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват).

3.3.4. Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на здравето и безопасността при работа **BS OHSAS 18001:2007** или еквивалентен, с обхват, идентичен или сходен с предмета на настоящата процедура. Доказва се със сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за

оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват).

3.3.5. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката от минимум 3 години, както следва: - перач: минимум 2 бр; - гладач: минимум 8 бр; шофьор: минимум 2 бр; -ръководител качество: минимум 2 бр.

Участникът следва да предостави информация за персонала в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП.

3.3.6. Участникът трябва да представи информация за средносписъчния годишен брой на персонала от 15 или повече лица и за броя на членовете на ръководния състав от 1 или повече лица за последните три години.

Участникът следва да предостави информация за персонала в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП.

Участник, който не отговаря на което и да е било от посочените в т. 3.2. и т. 3.3. минимални изисквания, се отстранява от участие в процедурата.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности,

да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.3. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (вж т. 2.1.2 от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, което може да води до облага по смисъла на

чл. 52 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

7. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

7.1. Участниците в обществената поръчка трябва да осигурят изпълнението на предмета на поръчката с най-висок стандарт на професионално и етично поведение при спазване на всички законови разпоредби, касаещи периодично повтарящи се услуги по пране на болнично постелъчно бельо и работно облекло за медицинския персонал за нуждите на УСБАЛО ЕАД, в съответствие с изискванията, залегнали в документацията за участие.

7.2. Срок на валидност на офертите: 180 (*сто и осемдесет*) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

8. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид на магнитен носител, по образец публикуван на Профила на купувача. За целта участника трябва да изтегли XML файла (от Профила на купувача), да го зареди в системата за ЕЕДОП намираща се на адрес - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, да попълни необходимите данни и да го изтегли и запази (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формата на завършения ЕЕДОП следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица. Това е възможно с всеки подпис, който отговаря на чл. 13 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

ЕЕДОП се представя по електронен път, чрез:

- Прилагането му на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. При предоставянето му към документите за участие, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат; или
- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява неговото редактиране.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

8.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена

поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Раздел IV ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

1. Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

2. Всеки участник трябва да представи:

2.1. Оферта за участие – съгласно *Образец № 1*.

2.2. Опис на представените документи – съгласно *Образец № 2*.

2.3. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно *Образец № 3*.

Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.5. Документите за участници-обединения по т. 1.5.1. и 1.5.2. от Раздел III на настоящата документация, когато е приложимо;

2.6. Декларация относно личните данни – съгласно *Образец № 5*;

2.7. Декларация, чл. 3 и чл. 4 ЗИФОДРЮПДРС – съгласно *Образец № 6*;

2.8. Декларация по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, когато е приложимо – съгласно *Образец № 7*.

2.9. „Техническо предложение“ – съгласно *Образец № 4*, съдържащо:

а) Списък на перилните препарати и дезинфекционни средства, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката, които отговарят на европейските норми и са

разрешени за ползване в страната и са приложими за изпълнението на предмета на поръчката.

Участникът следва да посочи перилните препарати и дезинфекционни средства, които ще използва при изпълнение на поръчката, и да приложи документи, доказващи че препаратите имат:

аа) Разрешение за пускане на пазара на биоциди съгласно „Наредба за условията и реда за пускане на пазара на биоциди“ (*където е приложимо*). Участникът представя като доказателство някой от следните документи:

- разрешение за пускане на пазара на биоциди, съгласно „Наредба за условията и реда за пускане на пазара на биоциди“ на производителите и предлаганите продукти - където е приложимо, или

- декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка и/или:

бб) Доказателство за съответствие на медицинските изделия с нанесена „СЕ“ маркировка, (*където е приложимо*). Участникът представя като доказателство някой от следните документи:

- Валидна декларация за съответствие с нанесена „СЕ“ маркировка, издадена от производителя или упълномощен представител (чл.14, ал.2 от Закона за медицинските изделия) за всяко медицинско изделие, предложено от участника (заверено от участника копие на оригинала и заверено от участника копие от официалния превод на български език), **или**

- Валиден сертификат за „СЕ“ марка, издаден от нотифициран орган за всички медицински изделия, за които се изисква, съгласно чл. 18 от Закона за медицинските изделия и Наредбите за съществени изменения за оценяване на съответствието със съществените изисквания на медицинските изделия по чл.2, ал.1, т.1 и т.3 от Закона за медицинските изделия (заверено от участника копие на оригинала и заверено от участника копие от официалния превод на български език).

б) Документ, удостоверяващ наличие на електронни дозираци устройства (по преценка на участника).

2.10. „Ценово предложение“, съгласно *Образец № 8*. Ценово предложение се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника.

Забележка: *Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Документите по т. 2.1., т. 2.5., т. 2.9, б. „б“ и т. 2.10. се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

3.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

Забележка: Под „валидни“ се има предвид представеният документ да е в срок на валидност към датата на подаване на офертата.

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

3.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

4.1. Техническото предложение се поставя в опаковката с офертата.

4.2. Към Техническото предложение се прилагат посочените в т. 2.9. от настоящия раздел документи.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

5.1. Участниците представят ценово предложение на хартиен носител по образец на възложителя, приложен към настоящата документация – *Образец № 8*.

5.2. Този документ задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в опаковката с офертата.

5.3. Ценовото предложение съдържа: единична стойност без вкл. ДДС, както и обща стойност без вкл. ДДС. Единичната и общата стойност по отделните номенклатурни единици се представят изчислени до втория знак след десетичната запетая.

5.4. Общата стойност за изпълнение на поръчката без вкл. ДДС представлява сборът от общите стойности на 5-те номенклатурни единици, които следва да бъдат оферирани в цялост. Общата стойност за изпълнение на поръчката се представя изчислена до втория знак след десетичната запетая.

5.5. При попълване на ценовото предложение, в таблицата не трябва да се правят никакви промени в колоните или вече написаните редове.

5.6. Допуснати в Ценовото предложение технически грешки в определянето на цената, са единствено за сметка на участника.

5.7. В случай на констатиране на аритметична грешка в Ценовото предложение на участника, водеща до промяна на офериранията от него крайна обща стойност без вкл. ДДС, комисията отстранява участника от участие в процедурата.

5.8. Цената трябва да включва всички всички разходи и такси по изпълнението на услугите/дейностите, предмет на настоящата поръчка.

5.9. Цените трябва да бъдат представени в български лева. Предложения в чужда валута или легова равностойност на чужда валута не се разглеждат.

5.10. Предлаганите единични цени са твърди и не подлежат на промяна, освен в случаите предвидени в ЗОП. Участникът ще бъде единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

Раздел V

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване в профила на купувача до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

1.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.2.

1.5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на „Профила на купувача“.

1.6. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 7 дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

1.7. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

1.8. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.9. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2.2. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства.

2.3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.

2.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

2.5. При промяна в посочени адрес или факс за кореспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят възложителя в срок до 3 (три) работни дни от промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, ще се счита, че уведомленията са надлежно извършени.

2.6. Когато решенията, които възложителят е задължен да изпрати на участника, не са получени по някой от начините, посочени в т. 2.2., възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване.

РАЗДЕЛ VI ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

ДО:

„УСБАЛО” ЕАД

гр. София 1576, ул. „Пловдивско поле” № 6

ОФЕРТА

**за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет:**

„Периодично повтарящи се услуги за изпиране, изкърпване, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт до краен получател на болнично операционно и постелъчно бельо, и работно облекло за нуждите на УСБАЛО ЕАД”.

От: (наименование на участника)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

Участниците представят офертата си на хартиен носител в един оригинал. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

4. Възложителят няма да приема за участие в публичното състезание и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

5. Когато към 16:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на „УСБАЛО“ ЕАД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №.....”.

7. Офертите на участниците трябва да са валидни в срок – 180 (сто и осемдесет) календарни дни, от датата, която е посочена като дата на получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от възложителя.

8. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 7÷9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

9. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга в деловодството на „УСБАЛО“ ЕАД, гр. София 1756, ул. „Пловдивско поле” № 6 – деловодство, 6-ти етаж, всеки работен ден от 8:00 до 16:00 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително..

9.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

9.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

РАЗДЕЛ VII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на „УСБАЛО“ ЕАД - гр. София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6, 6-ти етаж, учебна зала. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

Преди отваряне на офертите участниците удостоверяват присъствието си чрез попълване на списък.

2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда Техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на Ценовите предложения се обявява чрез съобщение в „Профила на купувача“ на „УСБАЛО“ ЕАД не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.3. Комисията не отваря Ценовото предложение на участник, чието Техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

4.4. Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4.5. Комисията оценява получената обосновка съгласно разпоредбите на чл. 72, ал. 3÷5 от ЗОП.

5. Комисията извършва оценка и класиране, съгласно критерия за възлагане, определен от възложителя.

РАЗДЕЛ VIII КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена”.

2. Начин на извършване на класирането

До класиране се допускат оферти, които отговарят на всички изисквания на ЗОП и на възложителя, посочени в настоящата документация.

2.1. Класирането на участниците ще бъде извършено на база предложената обща стойност без вкл. ДДС за изпълнение на поръчката.

2.2. На първо място се класира участника, предложил най-ниска обща цена, без вкл. ДДС. Останалите участници се класират по възходящ ред на второ, трето и т.н. места.

3. Начин на извършване на класирането при еднакви предложени цени:

3.1. При условие, че двама или повече участници предложат еднакви общи стойности и се класират на първо място, комисията провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

3.2. Преди провеждането на публичен жребий, комисията определя редът и начина на провеждането му, като информира участниците.

3.3. Резултатите от жребия се оформят в протокол, подписан от членовете на комисията за разглеждане и оценяване на постъпилите оферти и от представителите на поканените участници.

РАЗДЕЛ IX ГАРАНЦИИ

При подписване на договор изпълнителят представя гаранция, която да обезпечи изпълнението на поръчката.

1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, преведена по банкова сметка на „УСБАЛО” ЕАД;

• банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал в полза на възложителя.
Срокът на валидност на представената банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е 60 дни след изтичане срока на договора. Банковата гаранция за изпълнение трябва да бъде безусловна, неотменяема и изискуема при първо писмено поискване от възложителя, в което е посочено, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка;

• застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на застраховка трябва да съдържа всички условия в полза на възложителя, отнасящи се до банковата гаранция.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2. Размерът на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е **5 (пет) %** от прогнозната му стойност.

3. Гаранцията трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. При внасяне на парична гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Възложителят освобождава паричните гаранции по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на определения изпълнител. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Сметка за постъпване на гаранция под форма на парична сума:

SOCIETE GENERALE ЕКСПРЕС БАНК

IBAN: BG37 TTBB 9400 1527 0356 06

BIG: TTBBBGSF

Валута: BGN

7. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

8. В случай на включване на клаузата за опцията, изпълнителят се задължава да удължи срока на банковата гаранция за добро изпълнение или срокът на застраховката или да внесе по сметката на възложителя нова гаранция за изпълнение на договора, съобразена с удължения срок на договора и очакваното прогнозно количество, което може да бъде заявено.

9. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

РАЗДЕЛ X

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за сключване на договора.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Преди сключването на договора, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

3.1. изпълни задължението си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „б“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „д“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.2.1, б. „а“ от раздел III) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) документ за регистрация в регистъра на обектите с обществено предназначение на РЗИ, съгласно Наредба № 12 от 16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални;

е) доказателства за изпълнени услуги, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - под формата на удостоверения, издадени от получателя на услугата и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности;

ж) списък на техническото оборудване, което участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, посочен в т. 3.3.2. от раздел III на настоящата документация;

з) валиден сертификат, посочен в 3.3.3. от раздел III на настоящата документация;

и) валиден сертификат, посочен в 3.3.4. от раздел III на настоящата документация;

й) списък на служителите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, вкл. лицата, отговарящи за контрола на качеството, посочен в т. 3.3.5. от раздел III на настоящата документация, следва да се посочат:

- имена на служителите,
- начина и срока, чрез който са получили професионалната си компетентност: чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения;
- вида на правоотношението с участника (трудов или граждански договор).

к) декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3.1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. "а" – "г", издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.3. Преди сключването на договора, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи на електронен носител Ценовото предложение и Техническото предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация по всички обособени позиции, по които участникът е бил класиран на първо място с решението на възложителя.

3.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.4.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно;

3.4.2. не изпълни някое от условията по т. 3.1., или

3.4.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.5. В случаите по т. 3.4. възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение и определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

3.6. Когато един участник е определен за изпълнител по две или повече номенклатури, с него се сключва един договор за изпълнение на всички номенклатури, по които е определен за изпълнител.

3.7. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

РАЗДЕЛ XI ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта.

3. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура със същия предмет, само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

4. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на възложителя в процедурата подлежи на обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.

2. Решенията на възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно изискванията на чл. 197, ал. 1, т. 1 и т. 7 от ЗОП.

4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

5. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.

6. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

7. Когато с жалбата е поискана временната мярка - "спиране на процедурата", процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

7.1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или

7.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

8. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка от момента на подаването ѝ до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

РАЗДЕЛ XIII ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Договорът може да бъде изменян само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

2. Възложителят прекратява договора за обществената поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл. 118 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.